

آشنایی با نحوه و روش تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ۱۰۰۱۳

همراه با
امتیاز سازمان استاندارد و نظارت








پیش نیاز ندارد



از ساعت ۸:۳۰



حضور آنلاین



گواهینامه دارد

عنوان آموزش:

آشنایی با نحوه و روش تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ۱۰۰۱۳

این دوره آموزشی با هدف ارتقای دانش و مهارت کارشناسان، مدیران کیفیت، مسئولین مستندسازی، کارشناسان تضمین کیفیت و اعضای تیمهای مدیریتی در زمینه استاندارد ISO ۱۰۰۱۳ و روش صحیح تدوین، ساختاردهی، کنترل و مدیریت مستندات سیستمهای مدیریت کیفیت طراحی شده است.

شرکت کنندگان با الزامات و راهنمای استاندارد ISO ۱۰۰۱۳، ساختار مستندات، روشهای نوشتن دستورالعملها، فرایندها، روشهای اجرایی، فرمها و کنترل نسخهها آشنا میشوند. دوره کاملاً کاربردی و مبتنی بر نمونههای واقعی از سازمانها و صنایع مختلف طراحی شده است.

توضیحات در مورد ویژگیهای این دوره آموزشی:

۱- این دوره آموزشی تابع شرایط سازمان مرجع تایید کننده گواهینامه آموزشی سازمان غذا و دارو است. و سازمان ملی استاندارد ایران است.

۲- این دوره آموزشی به صورت **حضور / آنلاین** برگزار می شود.

۳- این دوره آموزشی برای همه مسئولین فنی **۱۰** امتیاز بازآموزی سازمان غذا و دارو را دارد. و **۱۶** ساعت بازآموزی برای مدیران کنترل کیفیت سازمان ملی استاندارد ایران دارد.

• تاریخ برگزاری : ۲۴ - ۲۵ دی ۱۴۰۴

• ساعت برگزاری دوره از ۸:۳۰

هدف آموزش:

هدف این دوره، توانمندسازی فراگیران در تدوین، اجرای مؤثر و نگهداری صحیح مستندات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس الزامات استاندارد ISO ۱۰۰۱۳ است.

شرکت کنندگان پس از پایان دوره قادر خواهند بود:

- ساختار و سطوح مستندات سیستم مدیریت کیفیت را طراحی کنند
- روشهای نوشتن دستورالعملها، فرایندها و روشهای اجرایی را اجرا کنند
- فرمها، رکوردها و مدارک را استانداردسازی و سازماندهی کنند
- سیستم کنترل مستندات و سوابق را طراحی و پیادهسازی کنند

سرفصل های آموزش:

- معرفی استاندارد ISO ۱۰۰۱۳
- الزامات مستندسازی در سیستم‌های مدیریت کیفیت
- ساختار و سلسله مراتب مستندات
- روش تهیه و تدوین مستندات
- کنترل مدارک و سوابق
- مستندسازی مبتنی بر فرآیند
- ممیزی مستندات و بهبود سیستم

✓ مزایای شرکت در این دوره:

- تسلط کامل بر الزامات و راهنمای تدوین مستندات مطابق ISO ۱۰۰۱۳
- توانایی استانداردسازی و ساماندهی مستندات سازمان
- توانایی تهیه روش اجرایی، دستورالعمل، فرایند و فرمها
- کاهش خطاهای ناشی از مستندات ناقص یا ناسازگار
- دریافت گواهینامه معتبر آموزشی از مرکز ثریا (پرتو ستاره ثریا)
- ارتقای جایگاه حرفه‌ای در حوزه مدیریت کیفیت

🧠 توانایی‌هایی که پس از این دوره فراگیر به دست می‌آورد:

- مهارت در طراحی ساختار و سطوح مستندات
- توانایی نوشتن مستندات حرفه‌ای و استاندارد
- درک کامل از کنترل مستندات و سوابق
- توانایی پیاده‌سازی سیستم مستندسازی مطابق الزامات ISO ۱۰۰۱۳
- مهارت در تحلیل و به‌روزرسانی مستندات سازمان

سوالات متداول در مورد این دوره :

1. این دوره برای چه کسانی مناسب است؟

این دوره برای مدیران کیفیت، کارشناسان تضمین کیفیت، مسئولین مستندسازی، سرپرستان واحدهای اداری، کارشناسان استاندارد و همه افرادی که با تدوین و مدیریت مستندات سروکار دارند.

2. آیا پیشنهاد خاصی برای شرکت در دوره وجود دارد؟

خیر ولی آشنایی اولیه با سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ توصیه می‌شود، اما شرکت بدون پیش‌نیاز نیز امکان‌پذیر است.

3. آیا گواهینامه معتبر صادر می شود؟

بله، پس از قبولی در آزمون نهایی، گواهینامه آموزشی معتبر صادر خواهد شد

ضرورت‌های شرکت در این دوره آموزشی:

- الزام داشتن مستندات استاندارد برای اجرای ISO ۹۰۰۱
شیراز، خیابان انقلاب اسلامی (نادر)، جنب بلوار استقلال، ساختمان ۱۸۳، طبقه دوم - ۳۳۳۳۳۰۲۸ | ۰۹۱۲۹۳۸۱۹۱۲ | ۰۲۱۹۱۰۹۹۳۱۲



academysoraya



• 9129381912



